



Interná smernica č. [1/2025] o dodržiavaní autorských práv

LiMaR Consulting spol. s r.o.

Článok I. – Účel a rozsah smernice

1. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „Autorský zákon“) pri všetkých činnostiach zamestnancov a spolupracovníkov spoločnosti LiMaR Consulting spol. s r.o. (ďalej len „spoločnosť“).
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a spolupracovníkov spoločnosti bez ohľadu na pracovné zaradenie a formu spolupráce.

Článok II. – Definície

1. **Autorské dielo** – akékoľvek jedinečné výsledky tvorivej duševnej činnosti autora vyjadrené v objektívne vnímateľnej podobe.
2. **Oprávnené použitie** – použitie diela, ktoré je v súlade s udelenou licenciou alebo zákonnou výnimkou (napr. citácia).
3. **Neoprávnené použitie** – použitie diela bez súhlasu oprávneného subjektu alebo mimo zákonných výnimiek.

Článok III. – Povinnosti zamestnancov

1. Zamestnanci sú povinní pri vykonávaní pracovných činností:
 - rešpektovať autorské práva tretích strán;
 - používať len také materiály (texty, obrázky, videá, softvér, školenia a pod.), ku ktorým má spoločnosť alebo zamestnanec zákonné právo;
 - zaznamenávať zdroj použitých diel, najmä pri vytváraní prezentácií, školiacich materiálov, publikácií a pod.;
 - v prípade pochybností konzultovať použitie diela s nadriadeným alebo osobou zodpovednou za dodržiavanie autorských práv.
2. Pri vytváraní vlastných autorských diel v rámci pracovného pomeru alebo na základe objednávky spoločnosti, zamestnanec:
 - poskytuje spoločnosti výhradnú licenciu na použitie diela, ak nie je dohodnuté inak;
 - je povinný zabezpečiť, aby dielo neporušovalo práva tretích strán.



Článok IV. – Postup pri porušení autorských práv

1. Každý zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť podozrenie na porušenie autorských práv.
2. V prípade potvrdeného porušenia prijme spoločnosť primerané opatrenia vrátane odstránenia závadného obsahu a kontaktovania dotknutého subjektu.
3. Porušenie tejto smernice môže viesť k disciplinárnemu postihu podľa pracovnoprávných predpisov a/alebo ukončeniu spolupráce.

Článok V. – Vzdelávanie a osvetové aktivity

1. Spoločnosť zabezpečuje priebežné školenia zamestnancov o právach duševného vlastníctva.
2. Noví zamestnanci sú s touto smernicou oboznámení v rámci vstupného zaškolenia.

Článok VI. – Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schvaľuje konateľ spoločnosti a nadobúda účinnosť dňom 01.02.2025.
2. Prípadné zmeny a doplnenia smernice podliehajú schváleniu vedením spoločnosti.

V Sadoch nad Torysou, dňa 25.01.2025

PhDr. Liana Ivanová PhD.
PhDr. Mária Humeníková PhD.
Konateľky spoločnosti



Príloha č. 1: Vzorový súhlas autora na použitie diela

Súhlas autora na použitie autorského diela

Ja, dolupodpísaný(á):

Meno a priezvisko autora:

Bydlisko:

Dátum narodenia:

týmto vyhlasujem, že som autorom diela s názvom:

Názov diela:

Popis diela:

Týmto udeľujem spoločnosti **LiMaR Consulting spol. s r.o.**, so sídlom Byster č. 52, 044 41 Sady nad Torysou IČO: 54 301 246 súhlas na použitie vyššie uvedeného diela na tieto účely:

- ☐ interné vzdelávanie
- ☐ externé školenia
- ☐ marketingové účely
- ☐ zverejnenie na webovej stránke
- ☐ iné:

Licencia sa udeľuje:

- ☐ nevýhradne
- ☐ výhradne
- ☐ bezodplatne
- ☐ za odmenu (výška odmeny: EUR)

Licencia sa udeľuje na dobu:

- ☐ určitú do:
- ☐ neurčitú

Dátum:

Podpis autora:
